

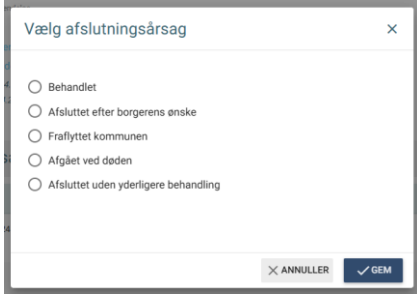
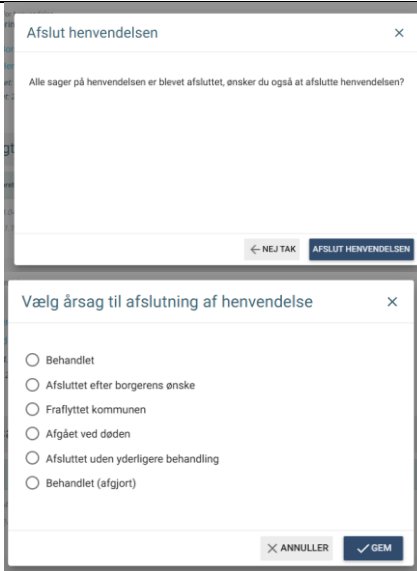


## Sagsbehandling - Afslut henvendelse (WEB)

Fase	Forklaring	Navigation
Fremsøg henvendelse	Start i borgeroverblik. På WEB: Klik på "Sagsbehandling"	
Se / rediger henvendelse / sag	På WEB: I kolonnen til venstre ses åbne og afsluttede henvendelser og deres tilhørende sager. Klik på den henvendelse der skal afsluttes (markeres med en prik) og klik på "Vis valgte" hvorefter henvendelse og tilhørende sager åbnes.	
Afslut Sagstype	WEB: Klik på de 3 prikker ud for sagstypen og Vælg "Afslut sag"  Vælg relevant afslutningsårsag  Tryk "Gem"	
Afslut Henvendelse	Når alle sagstyper er afsluttet foreslår Cura Selv at afslutte henvendelsen  Vælg Afslut henvendelse  Vælg relevant afslutningsårsag  "Gem"	
Se afsluttede henvendelser	Klik på Sagsbehandling i menuen. Her kan du se afsluttede henvendelser og sagsobservationer	